



ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

Circolare n. 170 del 28.04.2026

I.C. "POLLINA - SAN MAURO - POLLINA"
Prot. 0002621 del 28/04/2026
VII-5 (Uscita)

Al personale (Docente e ATA)
Alla RSPP Dott.ssa Ing Vincenza Randazzo
studiotecnicorandazzo@gmail.com

Al DSGA
Alla Componente RLS
Agli atti della scuola
Alla Bachecca Ago

Oggetto: Misure gestionali di mitigazione del rischio incendio (Art. 2 del D.I. 31/03/2026)

In ottemperanza alle recenti disposizioni normative in materia di prevenzione incendi per gli edifici scolastici non ancora completamente adeguati, si comunica che questa Istituzione Scolastica ha adottato specifiche misure gestionali di mitigazione del rischio per garantire la massima sicurezza agli studenti/sse e al personale della scuola nelle more del completamento dei lavori di adeguamento da parte dell'ente locale proprietario degli immobili.

Pertanto, sentita la RSPP, si invita tutto il personale, ciascuno per la propria mansione ad osservare rigorosamente le seguenti disposizioni:

1. Gestione degli Spazi e Carico d'Incendio

- **Riduzione materiali:** È vietato accumulare materiali combustibili (carta, arredi dismessi, scatoloni, vecchie cartine geografiche) lungo le vie di esodo, nei locali non autorizzati e nei locali tecnici.
- **Reazione al fuoco:** Non è consentito lungo le vie di esodo (corridoi) l'utilizzo di addobbi, tendaggi, armadi in legno o materiali didattici appesi che non abbiano le caratteristiche di reazione al fuoco previste dalla normativa.

2. Gestione di depositi e archivi

- **Stoccaggio ordinato:** il materiale deve essere riposto esclusivamente su scaffalature metalliche stabili, evitando pile instabili o ingombri a terra.
- **Distanza dal soffitto:** deve essere mantenuta una distanza libera di almeno 60 cm tra il materiale stoccato e le plafoniere o i rilevatori di fumo.
- **Carico d'incendio:** non è consentito superare le quantità di carta e materiale d'archivio autorizzate per lo specifico locale; le porte devono rimanere sempre chiuse.

3. Vie di esodo e uscite di sicurezza

- **Libertà di passaggio:** è tassativamente vietato ostruire, anche temporaneamente, le porte tagliafuoco, le uscite di emergenza e i percorsi che conducono ad esse.
- **Sistemi di apertura:** i maniglioni antipánico non devono essere bloccati con catene, lucchetti o arredi posti nelle vicinanze.

4. Apparecchiature elettriche e fonti di calore

- **Divieto di stufette:** non è consentito l'uso di apparecchi di riscaldamento elettrici privati (stufette a resistenza, ventilatori termici).
- **Carichi eccessivi:** evitare l'uso di "triple" o adattatori multipli in cascata; utilizzare solo ciabatte elettriche a norma e non sovraccaricarle.
- **Spegnimento:** al termine dell'orario di servizio, tutto il personale deve assicurarsi che le apparecchiature non necessarie siano spente.

5. Formazione e Prove di Evacuazione

- **Esercitazioni aggiuntive:** Oltre alle prove di evacuazione già previste, verranno effettuate **almeno due esercitazioni antincendio supplementari** ogni anno. La partecipazione di tutto il personale è obbligatoria.
- **Informazione rischi:** Il personale è invitato a prendere visione dell'aggiornamento del piano di emergenza e di evacuazione, con particolare attenzione ai rischi specifici derivanti dal mancato completamento strutturale dell'edificio.

6. Sorveglianza e Controllo

- **Addetti Antincendio:** È stato potenziato il numero di addetti alle emergenze.
- **Vigilanza costante:** Il personale ATA è incaricato di una sorveglianza periodica (quotidiana e settimanale), da annotare nel registro dei controlli, per verificare la fruibilità delle uscite di sicurezza e l'assenza di ostacoli nei percorsi di esodo.

7. Documentazione di Emergenza

- Le Planimetrie di evacuazione di ogni aula sono appese dietro le porte delle aule. Si invita il personale a consultare frequentemente tali documenti per conoscere il percorso di esodo più rapido dalla propria posizione.

La sicurezza è una responsabilità condivisa. Si confida nella massima collaborazione di tutti per il rispetto di queste procedure fondamentali.

8. Responsabilità operative del Personale Docente

Durante le attività didattiche e, in particolare, in caso di emergenza o esercitazione, ogni docente assume il ruolo di **incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione:**

- **Controllo quotidiano:** All'inizio delle lezioni, verificare che le vie di fuga dell'aula siano libere da zaini o arredi ingombranti.
- **Gestione dell'esodo:** In caso di allarme, il docente deve coordinare l'uscita degli studenti seguendo l'ordine previsto (aprifila/chiudifila), portando con sé il modulo di evacuazione per l'appello nel punto di raccolta.
- **Segnalazione anomalie:** È dovere del personale incaricato segnalare immediatamente al RSPP o alla Dirigenza qualsiasi estintore mancante, segnaletica danneggiata o porta tagliafuoco che non si chiuda correttamente.

9. Potenziamento della Squadra di Emergenza (Addetti Antincendio)

In linea con le misure di mitigazione, la scuola ha predisposto un piano di rafforzamento della sicurezza:

- **Formazione specifica:** Gli addetti antincendio designati seguiranno corsi di formazione/aggiornamento teorico-pratico di tipo "Livello 3".
- **Compiti di sorveglianza:** Oltre agli interventi in emergenza, gli incaricati effettueranno sopralluoghi periodici per verificare l'integrità dei sistemi di protezione e la corretta tenuta del **Registro dei Controlli Antincendio**.

Si informa tutto il personale che, ai sensi della normativa vigente sulla sicurezza nelle scuole, è stata pubblicata la circolare relativa alle misure gestionali di mitigazione del rischio incendio. **La presa visione del presente documento su Argo equivale** alla firma per avvenuta informazione sui rischi specifici e sulle nuove procedure operative (esercitazioni aggiuntive, gestione spazi e responsabilità).

Il termine per la sottoscrizione digitale è fissato entro il 08 maggio 2026".

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Felicia Fichera

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

In allegato:

- nota ufficiale U.0027389 22.04.2026;
- Gazzetta Ufficiale n.81 con relativo Decreto interministeriale 31 marzo 2026 - Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per gli edifici scolastici ed i locali adibiti a scuola.