

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: [paic818003@istruzione.it](mailto:paic818003@istruzione.it) PEC: [paic818003@pec.istruzione.it](mailto:paic818003@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it](http://www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it)

I.C. "POLLINA -SAN MAURO-"POLLINA Prot. 0000350 del 23/01/2024 VII-6 (Uscita)
---

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito web della Scuola

Agli Atti

Al Prof. Leta Giuseppe

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

Titolo progetto "Ripensiamo gli spazi per guardare lontano"

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19236

CUP B44D22004030006

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO **ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA SAN MAURO CASTELVERDE**, C.F. 82000690824 con sede legale in via L. Sciascia snc – Finale – 90010 Pollina, in persona del **Dott. Grisafi Attilio**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di collaudatore per l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del progetto, n. prot. 5868 del 19/12/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5869 del 19/12/2023;
- il verbale di selezione del 18/01/2024 prot. n. 286, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 261 del 17/01/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/01/2024, prot. n. 348;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 349 del 23/01/2024;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5869 del 19/12/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'espletamento delle attività del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente/ATA interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. Leta Giuseppe risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 349 del 23/01/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **prof. LETA GIUSEPPE** l'incarico di collaudatore, per l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture nell'ambito del progetto "Ripensiamo gli spazi per guardare lontano" Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19236 CUP B44D22004030006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di :

- effettuare un sopralluogo in tutte le sedi dell'Istituto interessate alla riqualificazione come da candidatura progettuale;
- collaudare tutte le attrezzature;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- redigere il verbale di collaudo collaborando con il D.S.G.A. per l'inserimento on-line di tali verbali;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alle riunioni con il gruppo di progettazione;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- redigere un registro delle presenze per comprovare l'attività svolta;
  - tutto ciò non precedentemente specificato e relativo alla corretta gestione e realizzazione del progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della Lettera di incarico e fino al 31/12/2024.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **696,90** (Euro seicentonovantasei/90centesimi), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo 30 ore.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente prestate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pollina, 23/01/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. ATTILIO GRISAFI  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

**L'INCARICATO**

per accettazione  
Prof. Giuseppe Leta