



ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

Circolare n. 165

I.C. "POLLINA - SAN MAURO - POLLINA"
Prot. 0002532 del 23/04/2026
V-10 (Uscita)

Alle Famiglie degli Alunni/e
Alla F.S. per l'Inclusione
Ai docenti di sostegno
AI DSGA
Al sito web

OGGETTO: Procedura per la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno a.s. 2026/2027

Si informano le Famiglie, che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha disciplinato, con il Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025 recante "Misure finalizzate a garantire la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno" nonché successivamente, con l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, articolo 13, e con **Nota Ministeriale n.7766 del 26 marzo 2026 "Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027"**, la tutela della continuità didattica sui posti di sostegno, consentendo alle Famiglie di richiedere, per l'anno scolastico 2026/2027, la conferma del docente di sostegno che ha seguito il proprio figlio/a nell'anno scolastico in corso.

La disciplina normativa richiamata si applica all'anno scolastico 2026/27 ed è volta a garantire la stabilità educativa e relazionale degli alunni/e con disabilità, assicurando la continuità del progetto educativo e la continuità didattica nel prossimo anno scolastico degli insegnanti di sostegno con incarico a tempo determinato, su richiesta della Famiglia e previa valutazione del Dirigente Scolastico.

RICHIESTA DELLA FAMIGLIA

La procedura può essere attivata esclusivamente a seguito di espressa richiesta delle famiglie. Le Famiglie interessate, **che non abbiano già presentato la richiesta di continuità didattica/riconferma del docente di sostegno**, potranno inoltrare tale richiesta inviando entro il 31 maggio 2026 il modello allegato alla presente all'indirizzo mail paic818003@istruzione.it con oggetto "Richiesta continuità didattica".

ISTRUTTORIA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ricevuta la richiesta, il Dirigente scolastico procederà alla verifica della sussistenza delle condizioni per la conferma del docente, tenendo conto:

- dell'interesse dell'alunno;
- della continuità del percorso educativo;
- delle risultanze del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO).

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL DOCENTE

Il docente interessato dovrà esprimere, come da nota ministeriale n.7766, la propria disponibilità alla conferma entro il 15 giugno 2026.

Si invita gentilmente, tuttavia, il docente interessato a manifestare la propria disponibilità alla riconferma entro il 10 giugno 2026 al fine di snellire le operazioni procedurali.

Tale manifestazione ha natura preliminare e non vincolante. La volontà definitiva sarà successivamente formalizzata tramite la procedura informatizzata POLIS nell'ambito della domanda per le supplenze.

Il Dirigente Scolastico valuterà quindi la sussistenza delle condizioni per procedere alla richiesta di conferma del docente e ne comunicherà l'esito entro il 15 giugno 2026 al docente e alla Famiglia.

Il prerequisite essenziale per procedere alla conferma è costituito dal fatto che i docenti potenzialmente confermabili stiano svolgendo nell'anno scolastico 2025/2026 una supplenza su posto di sostegno fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2026) o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2026), in quest'ultimo caso anche su spezzone orario. Pertanto, non possono essere destinatari di conferma i docenti che siano in servizio per le supplenze temporanee di cui all'articolo 4, comma 3, della legge 3 maggio 1999, n. 124.

Qualora sussista detto prerequisite, possono accedere alla conferma esclusivamente le seguenti categorie di docenti:

a) docenti specializzati sul medesimo grado di istruzione, individuati quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 attraverso qualsiasi procedura di reclutamento, cioè dalle graduatorie ad esaurimento (GAE), dalle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), dalle graduatorie d'istituto, anche relative alle scuole viciniori, e dalle procedure di interpello di cui all'articolo 13, comma 23, dell'ordinanza ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024; si specifica che il possesso della specializzazione va sempre riferito allo specifico grado e al momento in cui si svolge la specifica fase della procedura;

b) docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), esclusivamente se individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 dallo scorrimento della seconda fascia stessa;

c) docenti non specializzati non inseriti nella seconda fascia delle GPS, esclusivamente se individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 dallo scorrimento incrociato delle GAE e delle GPS di posto comune.

TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE

In caso di esito positivo dell'istruttoria, il Dirigente scolastico provvederà a trasmettere i dati relativi alla conferma all'Ufficio scolastico territorialmente competente entro il 26 giugno 2026, mediante apposita funzionalità del sistema informativo SIDI.

FASE DECISORIA E CONFERMA DELL'INCARICO

La conferma del docente è disposta dall'Ufficio scolastico territoriale, previa verifica:

- della disponibilità del posto per l'anno scolastico successivo;
- della posizione del docente nelle procedure di reclutamento;
- della compatibilità con le operazioni di nomina del personale di ruolo.

La conferma, qualora disposta, avviene con precedenza rispetto alle altre operazioni di nomina.

La riconferma, pertanto, è possibile se sussistono le seguenti condizioni:

- Richiesta della Famiglia e verifica delle condizioni da parte del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del GLO;
- Disponibilità del docente interessato;
- Disponibilità del posto per l'a.s. successivo 2026/27;
- Accertamento del diritto alla nomina da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente.

PROSPETTO DELLE SCADENZE – NOTA MIM 26 MARZO 2026

Scadenza	Soggetto	Adempimento
Entro 28 maggio	Ministero / SIDI	Disponibilità della funzionalità SIDI – Continuità Didattica (dalle ore 14:00)
Entro 31 maggio	Dirigente scolastico	Acquisizione della richiesta scritta della famiglia dell'alunno con disabilità certificata
Entro 15 giugno	Docente	Manifestazione di disponibilità non vincolante alla conferma (prima della comunicazione alla famiglia)

Entro 15 giugno	Dirigente scolastico	Valutazione (anche sentendo il GLO) e comunicazione dell'esito a famiglia e docente
Entro 26 giugno	Dirigente scolastico	Inserimento a sistema dei dati tramite SIDI – termine IMPROROGABILE
Da definire (POLIS)	Docente	Espressione di volontà definitiva, vincolante e irrevocabile tramite istanza POLIS (con compilazione della sezione supplenze)
Entro 31 agosto 2026	Ufficio territoriale	Conferma formale del docente con precedenza assoluta e pubblicazione sull'albo on line

Si invita il **personale interessato** a prendere attenta visione della presente circolare e a rispettare le tempistiche indicate.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Felicia Fichera

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

In Allegato:

Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025;

Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026;

Nota Ministeriale n.7766 del 26 marzo 2026;

Modulo utilizzabile dalle Famiglie per presentare la richiesta;

Modulo utilizzabile da parte del docente.