



ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

Circolare n. 191

I.C. "POLLINA -SAN MAURO-"POLLINA
Prot. 0003155 del 18/05/2026
I-1 (Uscita)

A tutto il personale Docente e ATA

Al Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Atti / Sito Web

Sicurezza

Oggetto: Informativa sulla salute e sicurezza nel Lavoro Agile (Smart Working) – Nuovi obblighi ai sensi della Legge 11 marzo 2026, n. 34 – Protezione dei dati

Si informa il personale in indirizzo che, a decorrere dal 7 aprile 2026, sono entrate in vigore le disposizioni della Legge 11 marzo 2026, n. 34 (cosiddetta "Legge PMI 2026"), che ha apportato modifiche sostanziali al D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza). In particolare, l'art. 11 della citata legge ha introdotto il comma 7-bis all'art. 3 del D.Lgs. 81/2008, rendendo l'informativa sui rischi dello smart working un obbligo non più solo formale ma strettamente sanzionato.

Sintesi delle Novità

- Informativa Obbligatoria: Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) deve consegnare al lavoratore e al RLS un'informativa scritta che individui i rischi generali e specifici.
- Cadenza Annuale: L'informativa non è più "una tantum" all'avvio del contratto, ma deve essere consegnata con cadenza almeno annuale.
- Responsabilità Condivisa: Mentre l'istituzione fornisce le linee guida, il lavoratore è tenuto a cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione per proteggere la propria salute.

Prescrizioni di Sicurezza per il Lavoratore

Si richiama il personale all'osservanza delle seguenti misure di prevenzione durante la prestazione in modalità agile:

A. Ambiente di Lavoro

- Scegliere locali con illuminazione naturale ed artificiale idonea a evitare riflessi sullo schermo.
- Assicurarsi che le prese elettriche e i cavi siano integri e non intralcino il passaggio.
- Garantire un adeguato ricambio d'aria naturale.

B. Utilizzo dei Videoterminali (VDT)

- Posizionare lo schermo a una distanza tra i 50 e i 70 cm dagli occhi.
- Mantenere la schiena ben appoggiata allo schienale della sedia (preferibilmente ergonomica).
- Rispettare le pause di legge: 15 minuti ogni 120 minuti di attività continuativa al videoterminale.

C. Diritto alla Disconnessione

- Il lavoratore ha il diritto e il dovere di disconnettersi dalle piattaforme digitali e non rispondere alle comunicazioni professionali al di fuori della fascia oraria concordata nell'accordo individuale.

Adempimenti Necessari

Tutto il personale che svolge attività in modalità agile e/o che effettua riunioni in modalità da remoto (preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico) è tenuto a **prendere visione degli allegati alla presente:**

- **INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017;**
- **SMART WORKING E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;**
- **REGOLAMENTO LAVORO A DISTANZA.**

La presente vale come informativa a tutti gli effetti di legge.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
prof. Felicia Fichera**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa