



ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

CIRCOLARE N.139

I.C."POLLINA -SAN MAURO-"POLLINA
Prot. 0003449 del 11/06/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web
Al Registro Elettronico
Agli Atti

Oggetto: Fondo di Istituto – Rendicontazione attività - a.s. 2024/25.
Altri adempimenti e richieste.

Si comunica che, al fine di retribuire le attività e i progetti a carico del FIS per l'a.s. 2024/25, tutto il personale è invitato a compilare con la massima cura la rispettiva dichiarazione delle attività sul modello allegato alla presente circolare da trasmettere via mail e avente per oggetto: Cognome Nome - Richiesta Accesso al FIS Docenti oppure Accesso al FIS ATA (AA) oppure Accesso al FIS ATA (CS) all'indirizzo di posta elettronica paic818003@istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre il giorno 23/06/2025.

Le attività non previste dalla contrattazione integrativa non saranno retribuite. Gli incarichi saranno liquidati solo se effettivamente portati a termine oppure ridotti in proporzione ed eventualmente liquidati al personale che vi abbia provveduto in sostituzione. La liquidazione dei compensi relativi all'attività svolta avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) del MEF con il Cedolino Unico.

Per i docenti, nella dichiarazione vanno indicate le attività per le quali sono state svolte attività aggiuntive, i progetti curricolari ed extracurricolari, le ore di sostituzione. Per quanto attiene le ore di sostituzione da retribuire, sarà cura del referente di plesso consegnare il registro cartaceo e accompagnarlo da un quadro sinottico con nominativo docente e rispettive ore.

I coordinatori di classe avranno il compito di segnalare eventuali guasti o carenze nelle classi di loro pertinenza, attraverso il modulo *SEGNALAZIONI*.

I docenti troveranno un ulteriore modulo da compilare per una eventuale richiesta di materiale per il prossimo anno scolastico.

La modulistica per il personale docente verrà inoltrata anche attraverso il Registro Elettronico.

Per il personale A.T.A., nel modulo vanno indicate le ore prestate, distribuite per mese.

Modulistica allegata:

- Modulo FIS docenti
- Modulo segnalazione
- Modulo richiesta materiale
- Modulo FIS ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ignazio Sauro

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.