



**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: [paic818003@istruzione.it](mailto:paic818003@istruzione.it) PEC: [paic818003@pec.istruzione.it](mailto:paic818003@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it](http://www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it)

I.C."POLLINA -SAN MAURO-"POLLINA  
Prot. 0000347 del 23/01/2024  
VII-8 (Uscita)

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado Palermo e provincia**

**All'Albo Online**

**Al sito web dell'istituzione**

**OGGETTO: Bando per incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08**

Nella qualità di rappresentante legale dell' Istituto Comprensivo **Pollina San Mauro Castelverde**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D. Lgs. 81/2008

**Vista** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI)

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 17 comma 1 D. Lgs. 36/2023 , il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il Programma Annuale 2024;

**VISTO** il Regolamento d'istituto per le attività negoziali;

**Considerato** che per la realizzazione dell'attività di RSPP è necessario il reperimento di una figura professionale specifica in possesso dei requisiti di cui all'Art.32 c.8 lettera b del D.Lvo 81/2008;

**Considerato** che tra il personale dell'Istituto non risulta nessun lavoratore in possesso dei requisiti per l'incarico di RSPP

## EMANA

il seguente **Bando di Selezione Pubblica** con procedura comparativa per soli titoli finalizzato all' affidamento di un incarico di prestazione d'opera quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto per l'I.C. di Pollina San Mauro Castelverde che comprende le seguenti sedi:

**POLLINA** Scuola Infanzia – Via L. Radice  
Scuola Primaria – Via Maddalena  
Scuola Sec. 1° gr. – Via Aricelli

**FINALE** Scuola Infanzia – Via Dante  
Scuola Primaria – Via L. Sciascia  
Scuola Sec. 1° gr. – Via L. Sciascia

**SAN MAURO C.DE** Scuola Infanzia – Via Pozzo Grande  
Scuola Primaria – Via Umberto  
Scuola Sec. 1° gr. – Via Pozzo Grande

### ART. 1 - Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame di nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
2. Sopralluoghi per valutazione dei rischi
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi
5. Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di Enti o ditte
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione
7. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
8. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti
9. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo
10. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
11. Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di prevenzione; redazione, insieme agli altri responsabili dell'Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza
12. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori

13. Consulenza per la realizzazione del piano della formazione del personale, produzione dei materiali per l'adempimento rispetto all'art. 36 del d.vo 81/08 e controllo della congruità delle formazioni effettuate con la normativa vigente
14. Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.Lgs. 81/2008).

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti riportati nel comma 2 dell'art. 32 del d.lgs n° 81/2008 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del d.lgs n° 81/2008 o diploma d'istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data preferenza ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

## Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria finale

| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI   | ESPERIENZA SPECIFICA   | FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE e SPECIALIZZAZIONE  | DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE   |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale in Ingegneria architettura <b>PUNTI 10</b></li> <li>• Diploma istruzione secondaria superiore <b>PUNTI 8</b></li> <li>• Iscrizione albo professionale <b>PUNTI 5</b></li> <li>• Iscrizione all'albo del ministero degli Interni degli esperti antincendio <b>PUNTI 5</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituti scolastici</li> </ul> <p><b>PUNTI 1 (max. punti 10)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto</li> </ul> <p><b>PUNTI 2 (max. punti 10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni specializzazione conseguita nel settore</li> </ul> <p><b>PUNTI 1 (max. 10 punti)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni docenza in corsi di formazione maturata nel settore</li> </ul> <p><b>PUNTI 1 (max.10 punti)</b></p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo specifico di responsabile del progetto formativo (Conferenza Stato Regioni 2011 )<br/><b>PUNTI 5</b></li> </ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

I candidati, oltre al titolo di accesso, dovranno presentare copia di certificazione dei corsi di formazione prescritti per il ruolo e dei corsi di aggiornamento obbligatorio, o in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 460e 47, 75 e 76 del DPR 445/2000 contenente un elenco di corsi effettuati, in tal caso l'amministrazione si riserva tuttavia, di richiedere copia degli attestati.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Sarà data precedenza assoluta al personale interno di altre istituzioni scolastiche.

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: si darà priorità al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente al profilo richiesto.

Non si darà corso alla costituzione della Commissione di valutazione nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda.

#### **Art. 4- Durata della prestazione e compensi**

L'attività di cui all'art. 1 si configura quale prestazione d'opera occasionale. L'incarico ha durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

La prestazione richiesta sarà retribuita, a conclusione di tutti gli adempimenti, con un compenso pari a €. **1.500,00** comprensivo di tutti gli oneri dovuti per legge.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione da esso nominata.

La Scuola si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

#### **Art. 5 - Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre **il giorno 06.02.2024**, tramite la pec della scuola: **paic818003@pec.istruzione.it.**

L'istanza ( allegato 1) dovrà essere corredata da :

1. Copia documento di identità in corso di validità
2. *Curriculum vitae* debitamente firmato stilato nel formato europeo comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati
3. Dichiarazione personale nella quale si dichiara il godimento dei diritti civili, l'assenza di procedimenti penali in corso e la disponibilità ad assumere l'incarico

4. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto
5. Consenso al trattamento dei dati (allegato 2)
6. Scheda di autovalutazione (allegato 3)

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciato dall'Ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum vitae.

#### **Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 13 196/03 (codice Privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze " **non saranno trattate**".

Tutti i dati personali di cui la scuola verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n°196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

#### **Art. 7 - Pubblicazione bando**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica, e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole di Palermo.

#### **Art. 8- Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/AR e avrà effetto dalla data di notifica.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il DS Prof. Attilio Grisafi

#### **Art. 9 – Il foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'oggetto del bando è competente il foro di Termini Imerese.

## **Art. 10 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti alla selezione nè all'aggiudicatario .

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Attilio Grisafi*

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*



**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali,fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data \_\_\_\_\_

## Scheda Autovalutazione titoli ed esperienze professionali

Candidato .....

| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI   | ESPERIENZA SPECIFICA   | FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE e SPECIALIZZAZIONE  | DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE   |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale in Ingegneria architettura <b>PUNTI 10</b></li> <li>• Diploma istruzione secondaria superiore <b>PUNTI 8</b></li> <li>• Iscrizione albo professionale <b>PUNTI 5</b></li> <li>• Iscrizione all'albo del ministero degli Interni degli esperti antincendio <b>PUNTI 5</b></li> <li>• Titolo specifico di responsabile del progetto formativo (Conferenza Stato Regioni 2011) <b>PUNTI 5</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituti scolastici</li> </ul> <p><b>PUNTI 1 (max. punti 10)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto</li> </ul> <p><b>PUNTI 2 (max. punti 10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni specializzazione conseguita nel settore</li> </ul> <p><b>PUNTI 1 (max. 10 punti)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni docenza in corsi di formazione maturata nel settore</li> </ul> <p><b>PUNTI 1 (max.10 punti)</b></p> |
| <b>Punteggio dichiarato</b>  | <b>Punteggio dichiarato</b>  | <b>Punteggio dichiarato</b>   | <b>Punteggio dichiarato</b>   |
|  |  |   |   |
| <b>Punteggio attribuito</b>  | <b>Punteggio attribuito</b>  | <b>Punteggio attribuito</b>   | <b>Punteggio attribuito</b>   |
|  |  |   |   |

Totale punteggio \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_