

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

I.C. "POLLINA -SAN MAURO-"POLLINA
Prot. 0002507 del 24/05/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo Online

Al Sito Web

Ad Amministrazione Trasparente

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Pollina San Mauro Castelverde

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto la costituzione di un gruppo di progettazione per la realizzazione del progetto esecutivo "Ripensiamo gli spazi per guardare lontano" Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19236 CUP B44D22004030006

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU.
Risorse di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 "Next Generation Classroom".
Avviso pubblico AOOGABMI/0000218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss. mm. e ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 *riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*;

VISTO il Regolamento di Contabilità di cui al D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

2021;

VISTO il decreto ministeriale n. 161 del 14 giugno 2022 di adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea- Next Generation EU”;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (Monitoraggio delle misure PNRR”) e n. 29 del 26 luglio 2022 (procedure finanziarie PNRR) n. 30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori) n. 33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente - . DNSH), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – prot. 218 del 08/08/2022;

VISTO in particolare l'Allegato al predetto decreto n.218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione Scolastica per l'importo di 89.232,24 euro;

VISTO l’avviso pubblico prot. AOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”;

VISTO il Programma Annuale anno finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/12/2022;

VISTO il PTOF per il Triennio 2022/2025;

VISTA l’autorizzazione accordo di concessione prot. n. 0042834 del 17/03/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del PNRR;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 31/03/2023 prot. n. 1657;

VISTA la delibera n. 4 del verbale n. 6 del 17/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 2 del 05/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e Faq”, in particolare della Faq. N. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTE le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTE le Indicazioni Operative fornite dal M.I.M., dove si raccomanda che Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTE le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006/2009, Tabella n. 5) Personale Docente) e tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la delibera n. 5 del verbale n. 7 del 19/05/2023 del Collegio dei Docenti di definizione criteri selezione personale coinvolto nell’attuazione del progetto PNRR 4.0 Next Generation Classroom;

VISTA la delibera n. 2 del verbale n. 5 del 22/05/2023 del Consiglio di Istituto di definizione criteri selezione personale coinvolto nell’attuazione del progetto PNRR 4.0 Next Generation Classroom;

CONSIDERATO che l’incarico di Gruppo di progettazione per la realizzazione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all’esecuzione dello stesso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Gruppo di Progettazione per la realizzazione del progetto”, per la progettazione esecutiva e assegnare pertanto degli incarichi per lo svolgimento di attività tecnico operative e di progettazione da effettuarsi fuori dall'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno, nei limiti della disponibilità delle competenze rinvenuta

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

nell'ambito dell'Istituto;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 2501 del 23/05/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione di un gruppo di progettazione e di un gruppo di supporto tecnico operativo per la realizzazione del progetto dal titolo "Ripensiamo gli spazi per guardare lontano" Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19236 CUP B44D22004030006 ;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA

il seguente avviso pubblico e avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei titoli richiesti e dei curriculum, per la selezione di figure professionali che comporranno il **Gruppo di Progettazione per la realizzazione del progetto**, che coadiuveranno il Dirigente Scolastico nelle varie fasi progettuali.

Art. 1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico.

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali per la stesura e realizzazione del Progetto "Ripensiamo gli spazi per guardare lontano", da attribuire a personale docente interno all'Istituzione scolastica.

In particolare verranno assegnati i seguenti incarichi:

- n. 1 docente in qualità di progettista tecnico degli ambienti e spazi innovativi;
- n. 1 docente in qualità di supporto al progettista tecnico per la progettazione didattica e degli spazi innovativi;
- n. 1 docente in qualità di consulente pedagogica per la valutazione dell'integrazione delle dotazioni digitali con le nuove pedagogie e strategie d'aula che ne implicano l'uso.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Progettista tecnico degli ambienti e spazi innovativi:

- Effettuare un sopralluogo in tutte le sedi dell'Istituto interessate alla riqualificazione come da candidatura progettuale;
- Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione o il potenziamento (se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche, della loro integrazione negli spazi già esistenti o da trasformare, al fine di garantirne la funzionalità, nonché coordinare le indagini e gli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola;
- Relazione sulla situazione esistente;
- Individuare e progettare piccoli interventi e accorgimenti utili alla fruizione degli ambienti nella loro integrità, valutando se sussistono particolari criticità, difficoltà logistiche o particolari problematiche ambientali sulle quali intervenire per consentire l'esecuzione del progetto;
- Provvedere alla predisposizione del progetto e alla sua progettazione esecutiva, seguendo le Indicazioni Operative del MIM;
- Predisporre un capitolato tecnico per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico interessato dal progetto, delle attrezzature, degli arredi e degli interventi specifici da realizzare, verificandone la fattibilità e la rispondenza rispetto alle esigenze della scuola;
- Provvedere a realizzare un piano degli acquisti, variando i prodotti inseriti qualora se ne ravvisi la

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

necessità, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione degli elementi e delle caratteristiche essenziali e imprescindibili dei beni del fabbisogno e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo sia economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;

- Coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, anche tramite supporto alla valutazione dei prodotti e servizi proposti dalle ditte;
- Supporto al DS e al DSGA per il controllo dello stato di avanzamento dell'affidamento, al fine del rispetto degli obiettivi in termini di tempo, costi, qualità delle prestazioni e controllo dei rischi, nonché a tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Controllo delle modalità di esecuzione dei lavori rispetto a quanto stabilito nel progetto, nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara,
- controllo del rispetto della normativa tecnica e delle clausole contrattuali, nonché della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, di salute e sicurezza;
- verifiche ex ante del rispetto del principio DNSH, della conformità a CAM e RAEE;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte e delle modifiche eventualmente proposte dall'operatore economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- Partecipare agli incontri propedeutici all'organizzazione con il gruppo di supporto;
- seguire lo sviluppo del progetto fino alla sua completa realizzazione;
- Tutto ciò non precedentemente specificato e relativo alla corretta gestione e redazione del progetto.

Docente in qualità di supporto al progettista per la progettazione didattica e del setting d'aula

- Individuare le forniture di arredi e strumenti utili alle diverse configurazioni d'ambiente;
- Effettuare il computo estimativo dei beni occorrenti;
- Supporto al progettista nella redazione del capitolato tecnico fornendo supporto secondo la propria area di competenza;
- Supporto nelle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione dei beni per la redazione del progetto, nonché alla redazione del piano degli acquisti;
- Supporto alle verifiche ex ante del Principio DNSH e del rispetto del CAM, nonché al rispetto della normativa tecnica e delle clausole contrattuali, nonché della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, di salute e sicurezza;
- Redazione verbali incontri;
- Supporto nella gestione dei rapporti con i fornitori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario per il rispetto della tempistica, nonché nella verifica circa la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto arrivato;
- seguire lo sviluppo del progetto fino alla sua completa realizzazione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, anche tramite supporto alla valutazione dei prodotti e servizi

**ISTITUTO COMPRESIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

proposti dalle ditte;

- Supporto al DS e al DSGA per il controllo dello stato di avanzamento dell'affidamento, al fine del rispetto degli obiettivi in termini di tempo, costi, qualità delle prestazioni e controllo dei rischi, nonché a tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Partecipare agli incontri propedeutici all'organizzazione con il gruppo di supporto;
- seguire lo sviluppo del progetto fino alla sua completa realizzazione.

Docente in qualità di consulenza pedagogica relativa all'integrazione delle dotazioni digitali con le nuove pedagogie e strategie d'aula che ne implicano l'uso.

- Identificare, in coerenza con il progetto, le metodologie didattiche connesse con le nuove pedagogie, individuare le strategie d'aula che implicano l'uso di nuove dotazioni tecnologiche e strumentali, descriverne l'integrazione, favorirne l'implementazione;
- collaborare con gli altri componenti del gruppo di progetto per la stesura del capitolato tecnico e l'eventuale integrazione dello stesso, fornendo supporto secondo la sua area di competenza;
- Supporto al DS e alla DSGA per il controllo dello stato di avanzamento dell'affidamento, al fine del rispetto degli obiettivi in termini di tempo, costi, qualità delle prestazioni e controllo dei rischi, nonché a tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Partecipare alle riunioni con il gruppo di progettazione.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di



ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati nella successiva tabella.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. Valutazione del curriculum e dei titoli di studio presentati: max. 21 punti;
 - ii. Titoli culturali specifici: max. 4 punti;
 - iii. Formazione: max. 10 punti;
 - iv. Esperienza professionale/lavorativa (per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso): max. 30 punti;

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire alla minore età anagrafica.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alla tipologia di incarichi da conferire:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	da compilare a cura del	da compilare a cura della
				candidato	commissione
Titoli di studio congruenti con le finalità del progetto e da valutare	A1. Laurea magistrale/specialistica	Fino a 89 punti 1 punto Da 90 a 104 4 punti Da 105 in poi 7 punti	Max 7 punti		
	A2. Laurea Triennale, in alternativa al punto A1	Fino a 89 punti 1 punto Da 90 a 104 4 punti Da 105 in poi 7 punti	Max 7 punti		
	Dottorato di ricerca		3 punti		
	Diploma di Istruzione di II Grado		2 punti		



ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

alla luce del curriculum vitae	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	1 punto		
	[Master]	[2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello.	Max [5] punti		
	Certificazioni informatiche ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS	[1] punto ciascun attestato	Max [3] punti		
Titoli Culturali Specifici	Formazione sicurezza D. Lgs. 81/2008	Si valuta solo un titolo	Max 1 punto		
	Certificazione Animatore Digitale		Max 2 punti		
	Iscrizione Albo Professionale		Max 1 punto		
Formazione	Attestati relativi a corsi specifici afferenti la tipologia di intervento, conseguiti presso istituti riconosciuti dal MI come soggetti qualificati per la formazione	2 punti per ciascun attestato (max. 5 attestati)	Max [10] punti		
	Esperienza professionale maturata per ogni incarico in progetti PONFSE- PONFESR -PNSD	2 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 6 punti		
	Esperienze in attività extra curricolari inerenti le attività oggetto del progetto	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti		



ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	Si valutano fino a 3 incarichi (1 punto per ciascun incarico)	Max 3 punti		
	Incarico di Funzione Strumentale	1 punto per ogni incarico	Max 2 punti		
	Incarico di Animatore Digitale	1 punto per ogni incarico	Max 2 punti		
	Incarico Membro del Team dell'innovazione	1 punto per ogni incarico	Max 2 punti		
	Per ogni anno di servizio prestato nella scuola	[1] punto per ogni anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	Max 5 punti		
	Per ogni anno di servizio prestato in altre scuole	1 punto per ogni anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	Max 5 punti		
		Totale			

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire alla minore età anagrafica.

La valutazione verrà effettuata in base a quanto indicato nella griglia da compilare a cura del candidato, indicando nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti alla candidatura.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e avrà una durata di conclusione non superiore al 31/12/2024, data di conclusione del progetto. Essa andrà svolta al di fuori dell'orario di servizio.

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- A) n. 30 ore max. per incarico Progettista tecnico degli ambienti e spazi innovativi;
- B) n. 20 ore max. per ciascuno degli altri incarichi previsti.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure per il compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente (euro 23,23 lordo stato) per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

2. Il corrispettivo verrà erogato al completamento dell'incarico, previa rendicontazione tramite timesheet, e in ogni caso successivamente all'erogazione del finanziamento, come verrà specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 31/05/2023, a mezzo mail all'indirizzo paic818003@istruzione.it o consegnando *brevi manu* la documentazione presso l'ufficio di Protocollo della sede dell'Istituto in via L. Sciascia, snc - Finale.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* (a pena di esclusione in formato europeo) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ii. Allegato "A-Bis" Griglia di Autovalutazione;
- iii. Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- iv. Allegato "C" Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.
- v. Documento di riconoscimento.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Art. 8 – Affidamento incarico

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione e verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Nella selezione del personale sarà data priorità, con distinte graduatorie, a personale interno in grado di garantire una continuità fino al termine dell'attività previsto per il 31/12/2024. L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito in relazione al punteggio conseguito. La graduatoria sarà resa pubblica tramite pubblicazione all'albo online dell'Istituto. In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire con minore età anagrafica. La procedura comparativa si avvarrà dei criteri di selezione di cui all'articolo 3.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. Ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. Ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi

**ISTITUTO COMPRESIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Pollina San Mauro Castelveverde, con sede in via L. Sciascia snc Finale – 90010 Pollina, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic818003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Pollina San Mauro Castelveverde, individuato, con contratto prot. 2398 del 17/06/2021, è la Liquid Law S.r.l. Spin-off dell'Università del Salento, con sede a Lecce, legalmente rappresentata dal Prof. Avv. Marco Mancarella

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

**ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE**

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: paic818003@istruzione.it PEC: paic818003@pec.istruzione.it Sito Web: www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Attilio Grisafi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale paic818003@istruzione.it

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto- sezione Bandi di Gara e Contratti.

Articolo 15– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

1. **All. A: Schema di Domanda di partecipazione**
2. **All. A-Bis: Scheda di autovalutazione**
3. **All. B: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**
4. **All. C: Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitti di interesse**

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Attilio Grisafi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i