



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLLINA - SAN MAURO CASTELVERDE

VIA LEONARDO SCIASCIA - FINALE 90010 POLLINA (PA)

Tel 0921426567 - Fax 0921426567

Codice Meccanografico: PAIC818003 - Codice Fiscale: 82000690824

PEO: [paic818003@istruzione.it](mailto:paic818003@istruzione.it) PEC: [paic818003@pec.istruzione.it](mailto:paic818003@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it](http://www.icpollinasanmaurocastelverde.edu.it)

Circolare n. 207

I.C. "POLLINA - SAN MAURO - POLLINA"  
Prot. 0003690 del 12/06/2026  
IV (Uscita)

Ai Docenti Neo-Immessi  
Ai docenti Tutor  
Ai Docenti - Comitato di Valutazione  
Alla DSGA  
Al Sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali Docenti neo immessi in ruolo e Tutor A.S. 2025/2026.  
Convocazione Comitato di Valutazione

Come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Si invitano, pertanto i docenti in formazione iniziale e prova e i docenti tutor a far pervenire all'Ufficio di Segreteria, mezzo e-mail, entro e non oltre **lunedì 22 giugno** la documentazione relativa al periodo di formazione e di prova. La documentazione sarà trasmessa, unitamente alla relazione del Dirigente scolastico al Comitato di Valutazione almeno 5 giorni prima della data concordata per il test/colloquio finale per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

### **DOCENTI NEOASSUNTI**

*Dalla piattaforma INDIRE i docenti neoassunti scaricheranno, il Portfolio Finale nella versione definitiva che documenta l'attività svolta durante il periodo di formazione e prova e che contiene: il bilancio di competenze iniziale; il curriculum formativo; la progettazione e le attività didattiche svolte con gli studenti; le attività di laboratorio; il bilancio finale delle competenze e bisogni formativi futuri; il questionario di monitoraggio.*

Entro il **lunedì 22 giugno** i docenti neoassunti trasmetteranno quindi:

- Bilancio di competenze iniziale (già agli atti della scuola);
- Patto per lo sviluppo professionale (già agli atti della scuola);
- Attestati attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore) laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- Registri e Relazione finale delle attività peer to peer e Schede di osservazione.

- Portfolio finale;

e) Bilancio finale delle competenze e delle prospettive future.

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.

### **DOCENTI TUTOR**

Sulla piattaforma Indire Neoassunti 2025/2026, è attivo l'ambiente on line dedicato ai tutor, con accesso mediante le credenziali SIDI/SPID dal sito neoassunti.indire.it . Una volta avuto accesso all'interno dell'ambiente online, i/le tutor sono tenuti/e a svolgere le seguenti azioni: compilare la parte generale del questionario di monitoraggio; associare il nominativo del docente neoassunto seguito; compilare la parte specifica del questionario; scaricare l'attestato relativo alle 12 ore di azioni di tutoraggio svolte.

Il docente tutor dovrà presentare al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri significativi momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato terrà conto dei seguenti fattori: momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe; modalità di verifica e di valutazione adottate; gestione della classe durante le osservazioni; competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova; strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che in quelle collegiali.

Entro il **lunedì 22 giugno** i tutor trasmetteranno quindi:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (peer to peer), così come descritto negli artt. 9 e 12 del D.M. 226 per un impegno previsto di 12 ore, scaricabile dalla piattaforma Indire.
- Allegati A compilati durante ciascuna osservazione in classe in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto in formazione e prova - Griglie/Schede di osservazione delle attività svolte
- Registro delle attività svolte con il docente neoassunto
- Questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma INDIRE.
- Relazione finale del Tutor per il Comitato di Valutazione.

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.

### **VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO ANNUALE DI PROVA IN SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 13, del D.M. 226/2022, ai fini della valutazione del percorso di formazione e periodo

annuale di prova in servizio si evidenzia quanto segue:

Il Comitato di Valutazione (composto da Dirigente scolastico con funzioni di Presidente, tre docenti dell'istituzione scolastica, docente tutor) procede ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto

dall'art. 4, c. 4 del D.M. 226/2022, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze

teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti a tal fine significativi:

1. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
3. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione attraverso un Test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione della Dirigente Scolastica, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

#### ***IL COMITATO DI VALUTAZIONE***

Il Comitato per la valutazione dei docenti, in forma ristretta, dovrà: preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale dei docenti neoassunti, trasmesso dal D.S.; ascoltare il colloquio dei docenti neoassunti; ascoltare l'istruttoria dei tutor sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica dei docenti neoassunti; esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

Si rammenta, inoltre, che:

- Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
- Il colloquio, della durata massima di 30 minuti, prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio, per impedimenti inderogabili, è consentito una sola volta. Colloquio e test finale avvengono contestualmente al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico (art. 13, c. 1, D.M. 226/2022).
- All'esito del colloquio e del test finale, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

- Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsi da esso con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.
- Il Dirigente scolastico emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto. Adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

I colloqui dei docenti neoimmessi in ruolo innanzi al Comitato di Valutazione si svolgeranno **venerdì 3 luglio 2026** presso gli uffici di presidenza secondo il seguente orario:

DOCENTE	ORA
Blandi Giuseppa	09,30
Marchese Serafina	10,15
Mazzarella Silvia	11,00
Patti Francesca	11,45

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Felicia Fichera

Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa