

**Oggetto:** RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA (art. 19 CCNL)

.....I..... Sottoscritt..... in servizio nella scuola  
.....in qualità di ..... con contratto a  
TEMPO DETERMINATO/TEMPO INDETERMINATO,

**CHIEDE**

◆ di poter fruire delle ferie relative all'a.s. .... / ..... come segue:

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

◆ di poter fruire delle Festività Soppresse relative all'a.s. .... / ..... nei giorni

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

dal ..... al ..... gg. ....

Durante i suddetti periodi sarà reperibile al seguente indirizzo :

località ..... Via .....

tel. ....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_

(titolo NOME COGNOME)

\_\_\_\_\_

(firma)