

## Organigramma d'Istituto

L'Istituto si avvale di uno staff di Dirigenza efficiente per agevolare la gestione e l'organizzazione delle attività, per veicolare le informazioni, per la socializzazione delle scelte dell'istituto e la diffusione di circolari. Esso ha un ruolo molto importante nel nostro Istituto articolato su tre centri abitati, in cui non sempre è facile attuare un raccordo tempestivo tra i plessi. La presenza di un gruppo di docenti di supporto alla Dirigenza contribuisce all'immediata risoluzione di tanti piccoli problemi quotidiani. Lo staff è così articolato:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Dott. Alberto Celestri</b>
<b>Collaboratori del Dirigente</b>	<b>Prof.ssa Rosalia Musotto Ins. Angela Maimone</b>
<b>Responsabile di plesso S. Sec. 1° grado di</b>	<b>Prof.ssa Rosalia Musotto</b>
<b>Responsabile di plesso S. Sec. 1° grado di Pollina</b>	<b>Prof. ssa Marianna Filì</b>
<b>Responsabile di plesso: Scuola Sec. di 1° San Mauro Castelverde</b>	<b>Prof. Aldo Manto</b>
<b>Responsabile di plesso Scuola Primaria di Finale</b>	<b>Ins. Carmela Maimone</b>
<b>Responsabile di plesso: Scuola Primaria di Pollina</b>	<b>Ins. Maria Antonietta Solaro</b>
<b>Responsabile di plesso: Scuola Primaria di San Mauro Castelverde</b>	<b>Ins. Lina Anzaldi</b>
<b>Responsabile di plesso Scuola Infanzia di Pollina</b>	<b>Ins. Antonella Gulino</b>
<b>Responsabile di plesso: Scuola Infanzia di San Mauro Castelverde</b>	<b>Ins. Giuseppe Maria</b>
<b>Responsabile di plesso Scuola Infanzia di Finale</b>	<b>Ins. Assunta Scialabba</b>
<b>Mansioni</b>	<b>Mansioni</b>
<b>I collaboratori del DS hanno i seguenti incarichi:</b>	<b>I Responsabili di plesso hanno i seguenti incarichi:</b>
<b>Supporto al lavoro del DS</b>	<b>Verifica giornaliera delle assenze dei docenti in servizio e sostituzione degli stessi;</b>
<b>Sostituire il DS in caso di impegni o malattia</b>	<b>Controllo delle firme dei docenti per presa visione delle circolari;</b>
<b>Redazione del Verbale del Collegio Docenti</b>	<b>Segnalazione tempestiva delle emergenze;</b>
<b>Collaborazione con il DS e con i docenti incaricati nell'elaborazione dell'orario delle lezioni</b>	<b>Partecipazione alle riunioni periodiche dello staff</b>
<b>Partecipazione agli incontri di coordinamento, progettazione e valutazione</b>	<b>contatti con le famiglie</b>
<b>Partecipazione alle riunioni periodiche dello staff</b>	